

2025-2026 оқу жылының қыркүйек айындағы жұмыс циклограммасы

№	Іс шаралар	Мерзімі	Жауапты
Ұйымдастыру және басқару			
1	Әкімшілік жиналыстар	Сәрсенбі	Әкімшілік
2	Жедел кеңестер	Дүйсенбі	Мектеп әкімшілігі
3	Директордың қатысуымен кеңес	Айдың соңғы жұмасы	Әкімшілік және мектеп ұжымы
4	Сабақ кестесін түзету	02-04 09 2025 ж.	Директордың ОІО жөніндегі орынбасары
5	Оқу жылына кабинеттермен ауысым, 1 тоқсан б-ша нөлдік тесттерді алу осы оқу жылына апталық жоспарын жасап беру	01-30 09 2025ж	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
6	Ұйымдастыру, жоспарлау қосымша білім беру, ҰБТ дайындық кестесін құру, үйде оқыту	04-09 09 2025ж	Директор, директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары
7	Мектепшілік бақылау жоспары бойынша тексеру жұмыстарын жүргізу	15 09 2025ж.	Директор, директордың ОІО жөніндегі орынбасары
8	Ата-аналар жиналысы, сабақ өткізу, қатысу, ата-аналар комитеттерін құру	Айдың басында	Директор, директордың ТІО сынып жетекшілері
9	Кіруді бақылау	МІБ жоспарына сәйкес	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
10	«Тәуекел тобы» оқушыларының тізімін түзету, жұмыс жоспарын құру	02-05.09 2025 ж.	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, өлеуметтік - педагог
Кадрлармен жұмыс			
11	Жас және жаңадан қабылданған мұғалімдердің құжаттарын қабылдау және рәсімдеу	02-05 09 2025 ж.	Директор, іс қағазын жүргізуші
12	Жас және жаңадан қабылданған мұғалімдермен танысу, сабақтарына қатысу	10-30 09 2025 ж.	Директор, тәлімгер, ОІО және ӘБ жетекшілері
13	Мұғалімдердің жұмыс мониторингі	Қажет болғанда	Директордың ОІО
Құжаттармен жұмыс			
14	Қозғалыс кітабы	Ай бойы	Хатшы
15	Еңбек кітапшаларын рәсімдеу	Қажет болғанда	Іс қағаздарын жүргізуші
16	1-сыныпқа қабылдау туралы бұйрық	01.06 2026 ж. бастап	Директор
17	Оқушылардың келуі және кетуі туралы бұйрық	Қажет болғанда	Хатшы
18	Оқушылардың жеке істері, 05 09 2025ж. тізімдермен салыстыру	09.09.2025 ж дейін	Хатшы, сынып жетекшілері
19	Оқушылар, жұмыс тәртібі бойынша бұйрықтар	01-02.09 2025 ж.	Директор, директордың ОІЖ орынбасары
20	Қызметкерлердің жеке іс қағаздарын рәсімдеу	30 09 2025 ж дейін	Іс қағаздарын жүргізуші
Есеп беру			
21	Жыл басындағы есеп беру	Кесте бойынша	Директор, директордың ОІО
Бақылау			
22	Әкімшілік, мұғалімдер, оқушылардың кезекшілігі	МІБ жоспарына сәйкес	Директордың ОІО
23	Нұсқауларды оқу және сынып күнделіктерін жүргізу	Кесте бойынша	Директордың ОІО, сынып жетекшілері
24	Мұғалімдер күніне дайындық	22-30 09 2025 ж.	Директордың ТІО
Әдістемелік жұмыс			
25	Әдістемелік жұмыс, әдістемелік кеңес жұмысын ұйымдастыру, ӘБ, мұғалімнің жұмыс бағдарламалары, пән апталықтары, есептер, бағдарламаның тәжірибелік бөлімін орындау кестесі	МІБ жоспарына сәйкес	Директордың ФІО және ОІО
26	Олимпиадалар, байқаулар, шолулар, мектепшілік іс-шаралар (кесте бойынша талқылау)	Кесте бойынша	Директордың ОІО
Еңбекті қорғау			
27	Қауіпсіздік шаралары ережелермен, бұйрықтармен таныстыру	02.09 2025 ж.	ЕҚ жауапты

2025-226 оқу жылының қазан айында мектеп жұмысының циклограммасы

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
Ұйымдастыру және басқару			
1	Әкімшілік кеңестер	Сәрсенбі күндері	Әкімшілік
2	Жедел кеңестер	Дүйсенбі күндері	Мектеп әкімшілігі
3	Директордың қатысуымен кеңес	Айдың соңғы жұмасы	Мектеп әкімшілігі және ұжымы
4	Мұғалімдер күні:	03.10.2025 ж.	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
5	Диагностикалық жұмыстар	Кесте бойынша	Психологтар
6	Мектеп кеңесінің жұмысы	Жоспар бойынша	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
7	Қысқы кезеңде жұмысқа дайындық. Түгендеу	Бір ай ішінде	Директор, директордың ДШО жөніндегі орынбасары
8	«Күз мерекесі»	Жоспар бойынша	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, педагог-ұйымдастырушы
9	Демалыс. Демалыс уақытында мектептің жұмыс жоспары	Жоспар бойынша	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
Кадрлармен жұмыс			
10	Сабаққа қатысу	МІБ жоспары бойынша	Әкімшілік
11	Біліктілікті арттыру: тақырыптар мен мерзімдерді нақтылау	Кесте бойынша	Директордың ФІО жөніндегі орынбасары
12	Педагог кадрларды атқаратын лауазымына сәйкестігіне аттестаттау, құжаттарды уақтылы ресімдеу	Кесте бойынша	Директордың ФІО жөніндегі орынбасары
Құжаттармен жұмыс			
13	Негізгі қызмет бойынша бұйрықтар	Дүйсенбі, жұма	Әкімшілік, іс жүргізуші
14	Нормативтік құжаттар: зерттеу, қорытындылар, қолдану	Түсуіне қарай	Әкімшілік
15	Ақпараттық хаттар мен бұйрықтар: оқу және орындау	Түсуіне қарай	Әкімшілік, іс жүргізуші
16	1-тоқсанның аяқталуы: үлгерім және қозғалыс туралы есептерді дайындау	20–24.10.2025 ж.	Директордың ОІО жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, пән мұғалімдері
17	Мұғалімдердің жұмысын бақылау	Әр айдың 15-не дейін	Директордың ОІО жөніндегі орынбасарлары
Есептілік			
18	АОБ-да 1-тоқсандағы үлгерім және қозғалыс бойынша есеп тапсыру	Кесте бойынша	Директордың ОІО жөніндегі орынбасары
Бақылау			
19	Оқытудағы сабақтастық. 5, 10 сынып мұғалімдерінің 4-сыныпты бітірген мұғалімдермен кездесуі, мониторинг нәтижелері	30.10.2025ж.	Директордың ОІО жөніндегі орынбасары, педагог-психолог, 5-сынып мұғалімдері және 4-сыныпты шығарған мұғалімдер
20	Бағдарламаның практикалық бөлігін орындау. Оқытудың табыстылығын бақылау	МІБ жоспары бойынша	Директордың ОІО жөніндегі орынбасарлары
21	Оқыту сапасы: қанағаттану мониторингі	МІБ жоспары бойынша	Директордың ОІО, ОТЖ жөніндегі орынбасарлары
22	«Тәуекел тобы» оқушыларымен жұмысты бақылау	17.10.2025ж. дейін	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік-психологиялық қызмет
23	Білім класс журналын толтырылуын бақылау: бағдарламаны жүргізу, орындау, баға қою	28–31.10.2025 ж.	Директордың ОІО жөніндегі орынбасары
Әдістемелік жұмыс			

24	Пәндік олимпиаданың I кезеңіне әзірлену және өткізу	Кесте бойынша	Директордың FIO жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
25	ӘБЖ жұмысын жалпылау 1-тоқсанның қорытындысы бойынша есеп	Жоспар бойынша	Директордың OIO жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері
26	Зияткерлік ойын конкурстарына қатысу	Кесте бойынша	Директордың FIO жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
27	«Оқыту сапасының жоғары деңгейін қамтамасыз етудегі және әдістемелік мақсатты іске асырудағы педагогтардың оқу сауаттылығын арттыру» № 1 әдістемелік кеңес	03 11 2025 ж.	Директордың OIO жөніндегі орынбасары, ӘБЖ жетекшілері
Еңбек қорғау			
28	Мектепті жылыту маусымына дайындау	Кесте бойынша	Директордың ДШО жөніндегі орынбасары

**2025-2026 оқу жылының қараша айына арналған мектеп
циклограммасы**

№	Іс-шаралар	Мерзімдері	Жауаптылар
Ұйымдастыру және басқару			
1	Әкімшілік жиналыстар	Сәрсенбі сайын	Әкімшілік
2	Жедел жиналыстар	Дүйсенбі сайын	Әкімшілік
3	Директордың қатысуымен өтетін жиналыс	Айдың соңғы сенбісі	Әкімшілік пен мектеп ұжымы
4	Мектеп кеңесінің жұмысы	Жоспар бойынша	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары
5	Каникул Мектептің каникул кезіндегі жұмыс жоспары	Жоспар бойынша	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары
Кадрлармен жұмыс			
6	Сабаққа қатысу	МІБ жоспары бойынша	Әкімшілік
7	Біліктілікті арттыру тақырыбы мен мерзімін нақтылау	Кесте бойынша	Директордың ОІО жөніндегі орынбасары
8	Педагог кадрларды атқарып отырған лауазымына сәйкестігіне аттестаттау, құжатты уақтылы ресімдеу	Кесте бойынша	Директордың ОІО жөніндегі орынбасары
Құжатпен жұмыс			
9	Негізгі қызмет бойынша бұйрықтар	Дүйсенбі, жұма	Әкімшілік, іс қағаздарын жүргізуші
10	Нормативтік құжаттар: танысу, тұжырым, қолдану	Келіп түсуіне қарай	Әкімшілік
11	Ақпараттық хаттар мен бұйрықтар: танысу және орындау	Келіп түсуіне қарай	Әкімшілік, іс қағаздарын жүргізуші
12	1-тоқсанның аяқталуы: оқу үлгерімі мен қозғалысы бойынша есеп дайындау	31.10 – 06.11.2025 ж.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, пән мұғалімдері
13	Мұғалімдер жұмысына мониторинг	Әр айдың 15-не дейін	Директордың ОТІЖ және ТІ жөніндегі орынбасары
Есептілік			
14	АудББ-не 1-тоқсандағы оқу үлгерімі мен қозғалыс бойынша есеп беру	Кесте бойынша	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары
Бақылау			
15	Үйден оқудың ұйымдастырылуын бақылау	17–21.11.2025 ж.	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары
16	«Қауіп тобындағы» оқушылар мен жайсыз отбасымен жеке жұмысты бақылау	24–28.11.2025 ж.	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог
17	Жоғары нәтижеге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау	Ай бойы	Директордың ОІО жөніндегі орынбасары
18	Тарих мұғалімін дербес бақылау	24–28.11.2025 ж.	Директордың ОІО, ТІ жөніндегі орынбасары
19	Мектеп кітапханасының жұмысын бақылау	03–07.11.2025 ж.	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары
20	Құқық бұзушылықтың алдын алуды бақылау	Жоспар бойынша	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары
Әдістемелік жұмыс			
21	Қоғамдық -гуманитарлық пән апталығы	10–14.11.2025 ж.	Директордың ОІО жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі
22	Ғылыми жобаларды қорғаудың мектеп туры	Кесте бойынша	Директордың ФІО жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері

23	ӘБЖ жұмысын жалпылау 1-тоқсанның қорытындысы бойынша есеп беру	Жоспар бойынша	Директордың ОЮ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері
Еңбекті қорғау			
24	Кабинеттердің 2-тоқсанға дайындығын тексеру	03.11.2025 ж.	Директордың ТЮ жөніндегі орынбасары