

Келісемін
директордың оқу
ісі жөніндегі орынбасары:
 Айбабина Б.Б

Бекітемін
мектеп директоры:
Османова Р.Я. 



Қоғамдық-гуманитарлық әдістемелік бірлестіктің жылдық жоспары

к/с	Мазмұны	мерзімі	жауапты
I-отырыс			
1	2024-2025 оқу жылындағы мақсаттар мен міндеттер туралы және 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатпен танысу.	тамыз	Бірлестік жетекшісі
2	Бірлестіктің өткен 2023 - 2024 оқу жылындағы жұмысына талдау жасау және жаңа оқу жылына жұмыс жоспарын талқылау, бекіту.		Бірлестік жетекшісі
3	Тақырыптық-күнтізбелік жоспар, факультатив сабақтары жұмыс жоспарын қарау.		Пән мұғалімдері
4	Кабинет паспортын жасақтап, бекіту.		Кабинет меңгерушілері
5	Оқушылардың мектепшілік дарынды «Ғылыми қоғамына» оқушыларды жазу, ғылыми жобаға тақырып ұсыну, ғылыми жобалары облыстық деңгейге өткен оқушылардың жетекшілеріне нұсқау.		Рустемова Г.А
II-отырыс			
1	№ 1 отырыс қаулысының орындалуы.	қараша	Бірлестік мүшелері
2	«Қалыптастырушы бағалау – оқушы мүмкіндігін арттыруға жол ашады»		Кабинет меңгерушілері
3	Дарынды және қабілетті оқушылармен жұмыс жоспарын жасау, талқылау.		Бірлестік мүшелері
4	Жалпы жоспар бойынша іс-шаралардың жүзеге асуын қадағалау.		Бірлестік мүшелері
5	1 тоқсан білім және жазба жұмыстарының қорытындысы.		Бірлестік жетекшісі
6	Ағымдағы мәселелер.		Бірлестік жетекшісі
III-отырыс			
1	№ 2 отырыс қаулысының орындалуы.	қаңтар	Бірлестік жетекшісі
2	Баяндама: «Жасанды интеллект тілдерді оқытуда»		Пән мұғалімдері
3	Бірлестіктің 1 жарты жылдық жұмысын қорытындылау.		Бірлестік жетекшісі
IV-отырыс			
1	№ 3 отырыс қаулысының орындалуы.	наурыз	Пән мұғалімдері
2	Білім сапасын көтеру мақсатында қолданылған әдістер		Пән мұғалімдері
3	Ақпараттық технологияның гуманитарлық пәндер сабағында оқушылардың өзіндік танымдық іс-әрекетін қалыптастыруға тигізетін әсері		Пән мұғалімдері
V-отырыс			
1	№ 4 отырыс қаулысының орындалуы.		Бірлестік жетекшісі
2	Баяндама: «Жаңа ақпараттық технологияны оқыту»		Бірлестік жетекшісі
3	Мектепшілік, аудандық, облыстық байқаудың қорытындысы.		Бірлестік

Пән бойынша сыныптан тыс мектептен тыс шаралар			
№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Пәндерді терең меңгерту мақсатында үйірме жұмыстарын ұйымдастыру.	Тамыз	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
2	Тілдер мерекесі	Қыркүйек	Бірлестік мүшелері
3	Таңдау пәндері және үйірме сабақтарына қатысу	Қараша	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
4	Аудандық пәндік олимпиада және ғылыми жобаға қатыстыру. (5-11 сыныптар)	Қараша, Наурыз	Пән мұғалімдері
5	Үйірме жұмыстарын қорытындылау.	Сәуір	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
6	Жыл бойы жүргізілген жұмыстарға талдау.	Мамыр	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері

Педагог қызметкерлердің аттестациясы

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Аттестация ережесімен танысу	Қыркүйек	Аттестацияланушы мұғалімдер
2	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін дайындау	Қыркүйек	ӘБЖ
3	Аттестациялау құжаттарын дайындау	Жыл бойы	Аттестацияланушы мұғалімдер
4	Ашық іс-шаралар өткізу, өз әдістемелік тақырыбы бойынша	Жыл бойы	Аттестацияланушы мұғалімдер

Пән апталығы

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Пән апталығына дайындық		Пән мұғалімдері
2	Апталықтың жоспарын түзу		ӘБЖ, пән мұғалімдері
3	Апталықты өткізу		ӘБЖ, пән мұғалімдері
4	Апталықтың өтілгені туралы есеп беру, методикалық атқарылған іс-шараның нәтижесін жинақтау		ӘБЖ, пән мұғалімдері

Дарынды оқушылармен жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Дарынды және қабілетті балаларды іріктеу, тізімін жасақтау. (5-11 сыныптар)	Тамыз	Пән мұғалімдері
2	Дарынды және қабілетті оқушылардың ғылыми қоғамының жұмыс жоспарын құру. Ғылыми жоба тақырыбын бекіту.	Тамыз	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
3	Мектеп психологымен байланыс орнату	Қыркүйек-қазан	Пән мұғалімдері
4	Дарынды балалармен жүйелі түрде қосымша сабақтар өткізу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
5	Ізденіс жұмыстарын (реферат, баяндама, сөзжұмбақтар, ребус, т.б.) өз бетінше ізденіп оқуды ұйымдастыру, дамыту.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
6	Жаңа педагогикалық технологиялар элементтерін пайдалана оқыту	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
7	Мектепшілік олимпиаданың тапсырмаларын дайындау, өткізу	Қазан, ақпан	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Оқу бағдарлама, жүктемелерді талдау, пән мұғалімдерінің жеке іс-қағаздарын реттеу.	Тамыз	ӘБ мүшелері
2	Аудандық білім беру бөлімінің жоспарына сай белгіленген іс-шараларға қатысу.	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері
3	Жаңа форматтағы мұғалімдердің жұмыс жоспары, ҰМЖ	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері
4	Пән бойынша ғылыми - әдістемелік басылымдармен танысу және жаңалықтарды практикаға ендіру.	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері
5	Мұғалімнің кәсіби құзіреттілігін дамыту.	Жыл бойы	ӘБ мүшелері
6	Жеке іс-тәжірибелерін аудан, облыс, республика, халықаралық деңгейде тарату.	Жыл бойы	ӘБ мүшелері
7	Түрлі жоғары оқу орындары ұйымдастырған республикалық, облыстық, қалалық семинарлар мен конференцияларға қатысу.	Жоспар бойынша	ӘБ жетекшісі

Пән мұғалімнің әдістемелік дайындығы

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Білім жетілдіру курсынан пән мұғалімінің өтуі.	Уақытында	Жауапты
2	Аудандық әдістемелік кабинет жоспарына сай аудандық ашық сабақтарға қатысу.	Жыл бойы	ӘБ мүшелері
3	Аудандық қоғамдық-гуманитарлық әдістемелік бірлестігінің отырыстарына қатысу.	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері
4	Пән мұғалімдерінің жеке шығармашылық папкасын жинақтау.	Қыркүйек-желтоқсан	Бірлестік мүшелері
5	Аудандық семинар өткізу	Қараша	Бірлестік мүшелері
6	Аудандық семинарға ашық сабақтар, сыныптан тыс шараларға қатысу.	Жоспар бойынша	ӘБ мүшелері
7	Мектепшілік шараларға, айлық апталықтарға бірлестік мүшелерінің қатысуы.	Жоспар бойынша	ӘБ мүшелері
8	Сабақ жоспарларын, үйірме, таңдау курстарының сабақ жоспарларын жинақтау.	Қараша	ӘБ жетекшісі
9	Мектеп ішілік ғылыми жобалар байқауын өткізу.	ақпан	ӘБ мүшелері

Мұғалімдердің өз білімін жетілдіру жұмысын ұйымдастыру

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Пән бойынша әдістемелік басылымдарға жазылу	Қыркүйек-мамыр	Бірлестік мүшелері
2	Өзара сабақтарға қатысу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері.
3	Мұғалімдердің өз білімін жетілдіру - кәсіби құзырлықты қалыптастыру көздері.	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері
4	Әдістемелік отырыстарда баяндамалар жасап отыру	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері
5	Аудандық әдістемелік кабинеттің жұмыс жоспарына сәйкес ашық сабақтар мен семинарларға қатысу	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері
6	Білім жетілдіру курсынан өту	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері
7	Конференция, семинар, түрлі сайыстарға, қоғамдық жұмыстарға нәтижелі қатынасу	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері

8	Ғылыми жобамен жұмыстануды үйрету	Үнемі	Пән мұғалімдері
9	Аудандық пәндік олимпиадаға және ғылыми жобаға қабілетті оқушыны сапалы әзірлеудің көздерін нақтылау, қатыстыру.	Жыл бойы	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
	Үлгерімі төмен және үлгермейтін оқушылармен жұмыс		
№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспарын түзу	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
2	Қосымша сабақтар (кесте бойынша) жүргізу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
3	Үлгерімі төмен оқушылардың себебін анықтау	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
4	Жеке тапсырмалар дайындау	Жыл бойы	Пән мұғалімдері

№1 хаттама

Әдістемелік нұсқау хатты талқылау

Қатысқандар: 11

Күні: 27.08.2024

Уақыты: 10.00

Күн тәртібінде:

1. Өткен жылғы іс-шаралардың қорытындысы
2. ӘНХ маңызды тұстары мен өзгерістері
3. КТЖ байланысты сұрақтар
4. Дәптер тексеруге қойылатын талаптар
5. Жыл бойы өткізетін іс-шараларды талқылап, жоспарлау

Тыңдалды:

ӘБ жетекшісі Жамц Х

Өткен жылғы іс-шаралардың қорытындысы бойынша ӘБ жетекшісі сөз алды. Өткізілген обылыстық, аудандық семинарлардың нәтижесі сонымен қатар биылғы жылғы өткізетін іс-шараларды жоспарлап, талқылады.

Бірлестік мүшелері ұсыныс білдірді.

Рустемова Г.А : Мектеп ішілік ғылыми жобалар байқауын өткізу

Джазина Р.Ш: орыс тілі пәнінен аумақтық семинар өткізу

Бірлестік мүшелері бұл іс-шараларға қатысуды және өз тәжірибелерімен бөлісуге келісім берді.

Қаулы етті:

- ӘНХ бойынша ктж, бақылау жұмыстары, жалпы оқу үдерісі жүргізілсін
- Дәптерлер уақытылы тексеріліп, оқушылардың көркем жазуына назар аударылсын, дәптерлер қызыл қаламмен тексерілсін, әр пәннен дәптер сырттары бірдей толтырылсын
- Жыл бойы өткізілетін іс-шараларға жауапты мұғалімдер іс-шараның өткізілуін қадағаласын

Мектеп директоры
ӘБ жетекшісі



Османова Р.Я
Жамц Х

№2 хаттама

I тоқсанның қорытындысын талқылау
Қатысқандар:6

Күні:31.10.2023

Уақыты:11.00

Күн тәртібінде:

1. I тоқсанның қорытындысын талқылау
2. Үлгерімі жоғары және төмен оқушылармен жұмысты талқылау
2. Модерация

Тыңдалды:

ӘБ жетекшісі Жамц Х

Әдістемелік отырыс барысында күн тәртібіндегі сұрақтар бойынша мәселелер ортаға салынды. Бәрлестік жетекшісі түсіндірме жұмыстарын жүргізді. Тыңдаушылар тарапынан әр түрлі сұрақтар қойылды. Қойылған сұрақтарға нақты жауаптар берілді.

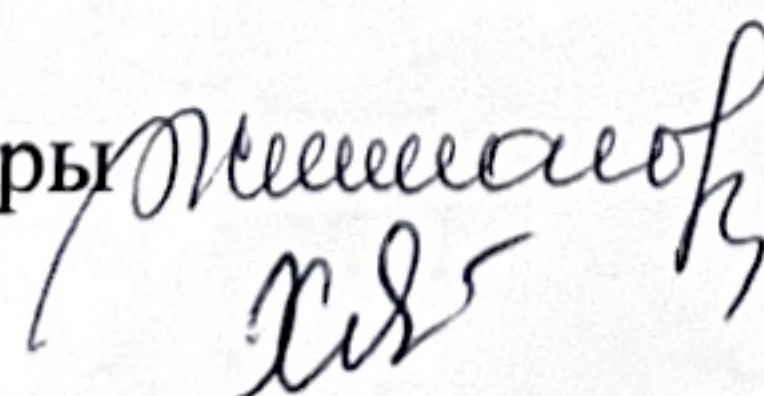
Тыңдалды:

Тарих пәнінің мұғалімі Рустемова Г А сөз алып оқу сапасын қандай әдес тәсілдер арқылы көтеруге болатыны туралы ұсыныс білдіріп, пікірімен бөлісті

Қаулы етті:

- I тоқсанның қорытындысы бойынша үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жүйелі түрде жүргізілсін
- Үлгерімі жоғары оқушылармен қосымша жұмыстар жүргізілсін

Мектеп директоры
ӘБ жетекшісі



Османова Р.Я
Жамц Х